

Modèle de formulaire « Structure » du Fonds Emergence

Réponse	
Votre structure	
Nom de la structure*	
Pays de la structure*	
Type de la structure*	
Acronyme ou sigle de la structure	
Adresse détaillée du siège*	
Région et Département *	
Ville*	
Téléphone mobile	
Deuxième téléphone mobile	
Numéro Whatsapp	
Deuxième numéro Whatsapp	
Prénom du représentant légal de la structure*	
Nom représentant légal de la structure*	
Fonction du représentant légal au sein de la structure*	
Mail du représentant légal*	
Téléphone du représentant légal*	
Page Facebook	
Site web	
Logo structure	
Périmètre d'action	
Continent et pays*	
Région(s) et département(s)*	
Thématique*	
Objectifs de Développement Durable	
Informations administratives	
Votre structure candidate sur Emergence ou sur Consolidation ?*	
Statuts de la structure datés et signés*	
Ou tout autre document de présentation si l'organisation n'est pas enregistrée	
Document de reconnaissance de la structure*	
Il peut s'agir d'un nouveau, ancien récépissé ou une lettre de reconnaissance d'une autorité locale : mairie, hakem, moughataa, wilaya ou délégation jeunesse	
Date de création de la structure*	
NB : il ne s'agit pas de la date d'enregistrement de votre organisation mais plutôt de sa date de naissance c'est-à-dire le démarrage des premières activités et la date indiquée sur le procès-verbal de création.	
Procès-verbal de création de votre structure (daté et signé) *	
Dernier rapport d'activité annuel ou dernier compte-rendu d'activité (daté et signé) *	
Montant total des ressources de l'année N-1 (année dernière) *	

Il s'agit du montant du budget annuel (N-1) de votre organisation en nouvelle monnaie (MRU)	
RIB au nom de votre structure (ou au nom de l'institution de microfinance (IMF) dans laquelle votre organisation a un compte)*	
Les RIB/comptes au nom de personnes individuelles ne sont pas recevables.	
Dans le cas où vous avez un compte dans une IFM, téléchargez l'attestation faisant apparaître le numéro de compte de votre organisation.	
Informations complémentaires	
Etat de reconnaissance de l'organisation*	
Inscrite sur FEDDAM En cours d'inscription sur FEDDAM Ancien récépissé Reconnaissance territoriale Pas de reconnaissance officielle	
Modèle de liste et composition des membres du bureau exécutif	
Télécharger le modèle de format attendu pour la liste et composition des membres du bureau exécutif	
Liste et composition des membres du bureau exécutif*	
(incluant le nom, le prénom, l'âge, le sexe, la fonction et la signature de chacun des membres)	
Nous certifions que notre organisation ne compte pas parmi ses membres, des personnes salariées d'ADICOR, d'Ecodev, du Grdr et de Tenmiya.*	
Nombre de personnes dans le bureau* dont femmes* dont jeunes* (- de 35 ans)	
Nombre de salariés* dont femmes* dont jeunes* (- de 35 ans)	
Nombre de bénévoles actifs* dont femmes* dont jeunes* (- de 35 ans)	
Votre structure a-t-elle déjà été accompagnée par le Grdr ?*	
(soutien technique ou financier)	
Présentation de votre structure en quelques lignes*	
Votre structure est-elle membre d'une plateforme d'un collectif ou d'un réseau ?*	
Si oui, précisez	

<p>Votre organisation a-t-elle déjà reçu des financements des programmes suivants ?</p> <p>FAR'J Jeunesse et Pouvoir d'Agir (JPA) Programme SEMAH Programme national de volontariat « Watanouna » « Mon projet, Mon avenir »</p>	
<p>Partenaires en Mauritanie</p> <p>Listez les partenaires techniques et financiers basés en Mauritanie avec lesquels votre structure collabore actuellement ou a eu à collaborer depuis ces 3 dernières années.</p>	
<p>Partenaires en France</p> <p>Listez les partenaires techniques et financiers basés en France avec lesquels votre structure collabore actuellement ou a eu à collaborer depuis ces 3 dernières années.</p>	
<p>Autres partenaires</p> <p>Listez les autres partenaires techniques et financiers, en dehors de ceux basés en Mauritanie ou en France, avec lesquels votre structure collabore actuellement ou a eu à collaborer depuis ces 3 dernières années.</p>	
<p>Valider mes informations</p>	
<p>Valider mes informations*</p>	

Modèle formulaire « Projet » du **Fonds Emergence** (Phase unique)

Réponse	
Introduction	
Titre du projet *	
Sous-titre du projet	
<p>Thématique*</p> <p>Autonomisation et promotion des droits des filles et des jeunes femmes Insertion économique et professionnelle des jeunes Expression des jeunes (sociale, citoyenne et culturelle) Engagement des jeunes en faveur de la préservation de l'environnement Renforcement des capacités des associations de jeunes Promotion des approches « Jeunesse-Migration-Développement »</p>	
<p>Présentez l'expérience de votre organisation en lien avec la thématique d'intervention, quels sont les projets que vous avez déjà menés sur la thématique ?*</p> <p>Pour chaque projet/activité, indiquer le titre et présenter les objectifs, le contenu, la localité, les</p>	

<p>bénéficiaires, les partenaires, le budget géré, la date/période de mise en œuvre.</p>	
<p>Continent et pays du projet*</p> <p>(pays où se situe le projet)</p>	
<p>Région(s) d'intervention du projet (wilaya)*</p>	
<p>Département(s)/commune(s) d'intervention du projet*</p>	
<p>Localité d'intervention du projet*</p> <p>Indiquez-la ou les localités exactes dans laquelle/lesquelles le projet que vous proposez va se dérouler (communes, ville, quartier, village).</p>	
<p>Votre organisation connaît-elle bien cette localité d'intervention ? *</p> <p>Si oui, justifiez votre réponse en indiquant (i) si votre organisation dispose d'un bureau/sous bureau dans la zone et les équipes sur place et (ii) en présentant les activités/projets menés dans le territoire d'intervention ciblé*</p> <p>Pour chaque projet/activité, préciser : nom projet/activité, localités exactes, objectifs, contenu, bénéficiaire, partenaires, budget géré, date/période de mise en œuvre)</p>	
<p>Résumé du projet*</p> <p>Résumé vidéo (url vidéo Youtube ou autre)</p> <p>Vous avez la possibilité de présenter votre projet sous format vidéo. Dans votre vidéo, vous devez répondre à chaque des questions posées dans le formulaire : nom du projet, thématique, localité, expérience en lien avec la thématique et connaissance de la localité, objectifs du projet, description des bénéficiaires et de l'impact du projet sur leur vie, activités prévues, durée du projet, viabilité et montant du projet)</p>	
<p>Prénom du ou de la chef(fe) de projet*</p>	
<p>Nom du ou de la chef(fe) de projet*</p>	
<p>Téléphone du ou de la chef(fe) de projet*</p>	
<p>Email du ou de la chef(fe) de projet*</p>	
<p>Objectif de développement durable</p>	
<p>Objectifs de développement durable*</p>	
<p>Objectifs et pertinence du projet</p>	
<p>Qu'est-ce qui motive votre organisation à réaliser ces activités ? Quels sont vos objectifs ? *</p>	
<p>Bénéficiaires</p>	
<p>Nombre de bénéficiaires directs*</p>	
<p>Dont femmes*</p>	
<p>Dont jeunes (- de 35)*</p>	
<p>Nature des bénéficiaires directs*</p>	

<p>Décrire les personnes qui vont bénéficier/participer directement des actions que vous voulez mettre en œuvre : tranche d'âge, sexe, situation socio-professionnelle etc.</p>	
<p>Impacts sur les conditions de vie des bénéficiaires*</p> <p>Qu'est-ce que le projet va changer sur la vie des bénéficiaires ?</p>	
<p>Activités</p>	
<p>Calendrier du projet (début et fin)*</p>	
<p>Modèle du calendrier à respecter</p> <p>Cliquer pour télécharger le modèle du calendrier à respecter</p>	
<p>Calendrier du projet *</p>	
<p>Activités mises en place dans le projet*</p> <p>Décrire les actions concrètes que vous souhaitez réaliser.</p> <p>Détailler chaque activité en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le nom/le titre de votre activité (que vous allez ensuite répertorier au niveau de votre calendrier et votre budget) - En quoi va concrètement consister l'activité, qu'est ce qui va être fait (quoi ?) - Comment elle va se dérouler (comment ?) - Qui sera concerné par l'activité, qui va participer, qui sera impliqué (qui ?) - Dans quel(s) lieu(x) va se dérouler l'activité (où ?) - Quand elle va se dérouler, combien de temps elle va durer, à quelle fréquence elle va être organisée (Quand ?) 	
<p>Cohérence du projet</p>	
<p>Viabilité générale*</p> <p>Qu'est ce qui fait que votre projet peut fonctionner ? Mettez en avant par exemple les qualités de l'équipe du projet, vos liens avec les partenaires institutionnels, les éventuelles pistes de poursuite du projet etc)</p>	
<p>Budget</p>	
<p>Modèle de budget prévisionnel à respecter</p> <p>Cliquer pour télécharger le modèle de budget à respecter. Vous avez accès à un guide d'aide au remplissage directement dans l'un des onglets du document.</p>	
<p>Budget prévisionnel*</p>	
<p>Budget total du projet (en MRU) *</p> <p>En nouvelle monnaie</p>	
<p>Montant déjà acquis (en MRU) *</p> <p>En nouvelle monnaie</p>	

Montant restant à financer (en MRU)*	
En nouvelle monnaie	
Montant sollicité à « Graines de Citoyenneté » (en MRU) *	
En nouvelle monnaie	
Annexes	
Fichiers	
Photos et vidéos	
Photos	
Vidéo Youtube, Dailymotion, Vimeo	
Valider mon projet	
Valider mon projet*	