

الاستمارة النموذجية "هيئة" ل صندوق التعزيز

إجابة

إجابة	
	الهيئة الخاصة بكم
	اسم الهيئة*
	بلد الهيئة*
	نوع الهيئة*
	اختصار أو شعار الهيئة
	العنوان المفصل للمقر*
	الولاية والمقاطعة*
	مدينة*
	الهاتف المحمول
	الهاتف المحمول الثاني
	رقم الواتساب
	رقم الواتساب الثاني
	الاسم الأول للممثل القانوني للهيئة*
	اسم الممثل القانوني للهيئة*
	وظيفة الممثل القانوني داخل الهيئة*
	البريد الإلكتروني من الممثل القانوني*
	هاتف الممثل القانوني*
	صفحة فيسبوك
	موقع إلكتروني
	شعار الهيئة
	نطاق العمل
	القارة والدولة*
	المنطقة (المناطق) والمقاطعة (المقاطعات)*
	الموضوع*
	أهداف التنمية المستدامة
	معلومات إدارية
	هل هيئتكم مرشحة للانطلاق أم التعزيز؟*
	الانطلاق/التعزيز
	النظام الأساسي للهيئة مؤرخ وموقع من قبل المسؤول القانوني لحظة الموافقة عليه*
	وثيقة الاعتراف الرسمي بالهيئة*
	(الاعتراف الجديد أو القديم)
	تاريخ إنشاء الهيئة*
	ملاحظة: هذا ليس تاريخ تسجيل هيئتكم بل هو تاريخ ميلادها، أي بداية الأنشطة الأولى والتاريخ المبين في محضر الإنشاء.
	محضر إنشاء هيئتكم (مؤرخ وموقع)*
	الحصيلة المالية للسنة الماضية (مؤرخ وموقع) ومصادق عليه من طرف الجمعية العامة (أو معتمد من طرف مفوض حسابات خارجي)*
	ملاحظة: يتضمن ذلك إحالة التقرير المالي السنوي المقدم إلى الجمعية العامة وليس التقرير المالي لمشروع معين تنفذه هيئتكم.

	<p>تقرير الأنشطة السنوي للسنة الماضية (مؤرخ وموقع) ومصادق عليه من طرف الجمعية العامة*</p> <p>ملاحظة: يتضمن ذلك إحالة تقرير النشاط السنوي المقدم إلى الجمعية العامة وليس التقرير الفني لمشروع معين تنفذه هيئتكم.</p>
	<p>*محضر الموافقة على التقارير من قبل الجمعية العمومية</p> <p>أو أي وثيقة أخرى تعتمد التقارير وفق الشروط المنصوص عليها في النظام الأساسي/ القانون 2021-004</p>
	<p>المبلغ الإجمالي للموارد للسنة الماضية*</p> <p>هذا يعني مبلغ الميزانية السنوية (السنة الماضية) لهيئتكم بالأوقية الجديدة</p>
	<p>(مرجع هوية بنكية) RIB أ باسم هيئتكم*</p> <p>(مرجع هوية بنكية) RIB باسم الأفراد غير مقبولة، نفس الشيء بالنسبة (مرجع هوية بنكية) RIB بمؤسسات التمويل الصغرى</p>
	<p>وضعية الاعتراف بالهئية*</p> <p>مسجل على FEDDAM جاري التسجيل على FEDDAM وصل قديم الاعتراف الإقليمي لا يوجد اعتراف رسمي</p>
	<p>تحميل نموذج الشكل المتوقع لقائمة وتشكيلة أعضاء المكتب التنفيذي قائمة وتكوين أعضاء المكتب*</p> <p>(بما في ذلك الاسم واللقب والعمر والجنس والمنصب وتوقيع كل عضو) حدّد المربع للتأكيد على أن هيئتكم لا تضم بين أعضائها موظفي ائتلاف المنفذ * Tenmiya و Ecodev و ADICOR و Grdr : لبرنامج بذور المواطنة</p>
	<p>عدد الأشخاص في المكتب*</p> <p>بما في ذلك النساء*</p> <p>بما في ذلك الشباب* (أقل من 35 عامًا)</p>
	<p>عدد الذين يتلقون رواتب*</p> <p>بما في ذلك النساء*</p> <p>بما في ذلك الشباب* (أقل من 35 عامًا)</p>
	<p>عدد المتطوعين النشطين*</p> <p>بما في ذلك النساء*</p> <p>بما في ذلك الشباب* (أقل من 35 عامًا)</p>
	<p>هل تم بالفعل دعم هيكلك من قبل Grdr*؟</p> <p>(دعم فني أو مالي)</p>
	<p>تقديم خاص لهيئتكم في بضعة أسطر *</p>
	<p>هل هيئتكم عضو في منصة جماعية أو شبكة*؟</p>
	<p>إذا كانت الإجابة بنعم، حدد</p>
	<p>*وثيقة تثبت الانخراط في المنصة الجهوية للمجتمع المدني</p>

	<p>هل تلقت هيئتكم بالفعل تمويلًا من البرامج التالية؟</p> <p>فجر الشباب وسلطة التصرف JPA برنامج سماحه البرنامج الوطني للتطوع "وطننا" "مشروعى مستقبلى"</p>
	<p>الشركاء في موريتانيا</p> <p>قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين المقيمين في موريتانيا والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم خلال السنوات الثلاث الماضية.</p>
	<p>شركاء في فرنسا</p> <p>قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين المقيمين في فرنسا والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم على مدار السنوات الثلاث الماضية.</p>
	<p>شركاء آخرين</p> <p>قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين الآخرين، إلى جانب أولئك المقيمين في موريتانيا أو فرنسا، والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم على مدار السنوات الثلاث الماضية.</p>
	<p>تصديق معلوماتي * تصديق معلوماتي</p>

الاستمارة النموذجية « المبادرة » ل صندوق التعزيز

(المرحلة 1)

إجابة	
	<p>عنوان المشروع*</p>
	<p>القارة وبلد المشروع*</p> <p>البلد الذي يقام فيه المشروع</p>
	<p>ولاية تدخل المشروع*</p>
	<p>المقاطعة (المقاطعات)/البلدية (البلديات) التي تدخل فيها المشروع*</p>
	<p>مكان تدخل المشروع*</p> <p>حدد المناطق بالضبط التي سيتم فيها تنفيذ المشروع الذي تقترحه (البلديات، المدينة، الحي، القرية).</p>
	<p>هل تعرف هيئتكم مكان التدخل هذا جيدًا؟*</p>
	<p>إذا كانت الإجابة بنعم، قم بتبرير إجابتك من خلال الإشارة إلى (i) ما إذا كانت هيئتكم لديها مكتب/مكتب فرعي في المنطقة والفرق الموجودة في الموقع و(ii) من خلال عرض الأنشطة/المشاريع التي تم تنفيذها في منطقة التدخل المستهدفة*</p> <p>لكل مشروع/نشاط، حدد: اسم المشروع/النشاط، الأماكن المحددة، الأهداف، المحتوى، المستفيد، الشركاء، الميزانية المسيرة، تاريخ/فترة التنفيذ</p>

	<p>الموضوع*</p> <p>تمكين وتعزيز حقوق الفتيات والشابات الاندماج الاقتصادي والمهني للشباب التعبير الشبابي (الاجتماعي والمدني والثقافي) التزام الشباب بالحفاظ على البيئة دعم قدرات جمعيات الشباب ترقية مقاربات «هجرة الشباب والتنمية».</p>
	<p>اعرض تجربة هينتمكم فيما يتعلق بموضوع التدخل، ما هي المشاريع التي قمت بتنفيذها بالفعل حول هذا الموضوع؟*</p>
	<p>لكل مشروع/نشاط، حدد العنوان وحدد الأهداف والمحتوى والمكان والمستفيدين والشركاء والميزانية المسيرة وتاريخ/فترة التنفيذ.</p>
	<p>ملخص المشروع*</p>
	<p>ملخص الفيديو (فيديو اليوتيوب أو غيره)</p>
	<p>هدف التنمية المستدامة*</p>
	<p>هل يتم تنفيذ مشروعكم من قبل ائتلاف؟*</p>
	<p>وضعية الشريك*</p>
	<p>أو ورقة تقديم المنظمة</p>
	<p>اتفاقية الشراكة*</p>
	<p>أو خطاب التزام بين الشركاء، يجب أن تتضمن الوثيقة المرسلة توزيع المهام والمسؤوليات لكل شريك في الائتلاف وأن تكون موقعة من قبل الأشخاص المخولين لهذا الغرض في المنظمات المختلفة.</p>
	<p>ما ذا ترغب في تغييره عبر هذا المشروع؟ ما الذي يحفز هينتمكم للقيام بهذه الأنشطة؟</p>
	<p>الجدول الزمني للمشروع (البداية والنهاية)*</p>
	<p>نموذج الجدول الزمني الذي يجب احترامه</p>
	<p>نموذج الجدول الزمني الذي يجب احترامه</p>
	<p>الجدول الزمني للمشروع*</p>
	<p>الأنشطة المنفذة في المشروع*</p>
	<p>قم بوصف الإجراءات الملموسة التي ترغب في تنفيذها.</p> <p>قم بتفصيل كل نشاط من خلال الإشارة إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اسم/عنوان نشاطك (الذي ستقوم بعد ذلك بإدراجه في الجدول الزمني الخاص بكم وميزانيتكم) - مم سيتكون النشاط فعلياً، ما الذي سيتم عمله (ماذا؟) - كيف سيجري (كيف؟) - من سيتأثر بالنشاط، من سيشارك، من المعني (من؟) - في أي مكان (أماكن) سيتم النشاط (أين؟) - متى سيحدث، وكم من الوقت سيستمر، وكم مرة سيتم تنظيمه (متى؟)
	<p>التأثيرات على الظروف المعيشية للمستفيدين*</p>
	<p>ما الذي سيغيره المشروع في حياة المستفيدين؟</p>
	<p>عدد المستفيدين المباشرين*</p>
	<p>بما في ذلك النساء*</p>
	<p>بما في ذلك الشباب (أقل من 35 عاماً)*</p>

	<p>طبيعة المستفيدين المباشرين*</p> <p>قم بوصف الأشخاص الذين سيستفيدون/سيشاركون بشكل مباشر في الأعمال التي تريد تنفيذها: الفئة العمرية، والجنس، والوضع الاجتماعي والمهني، وما إلى ذلك.</p>
	<p>إجمالي ميزانية المشروع بالأوقية الجديدة*</p> <p>بالعملة الجديدة</p>
	<p>المبلغ المكتسب بالأوقية الجديدة*</p> <p>بالعملة الجديدة</p>
	<p>المبلغ المتبقي المطلوب بالأوقية الجديدة*</p> <p>بالعملة الجديدة</p>
	<p>نموذج الميزانية المتوقعة الذي يجب احترامه</p> <p>انقر هنا لتحميل نموذج الميزانية الذي يجب احترامه، يمكنك الوصول إلى دليل المساعدة للتعينة مباشرة داخل إحدى علامات تبويب المستندات.</p>
	<p>الميزانية المتوقعة*</p> <p>المبلغ المطلوب من "بذور المواطنة" بالأوقية الجديدة *</p> <p>بالعملة الجديدة</p>
	<p>الجدوائية العامة*</p> <p>ما الذي يجعل مشروعك يعمل؟ سلط الضوء على سبيل المثال على صفات فريق المشروع، وروابطك مع الشركاء المؤسسين، والسبل الممكنة لمواصلة المشروع، وما إلى ذلك.)</p>
	<p>الاسم الأول لرئيس المشروع*</p>
	<p>لقب رئيس المشروع*</p>
	<p>رقم هاتف رئيس المشروع*</p>
	<p>البريد الإلكتروني لرئيس المشروع*</p>
	<p>تصديق مشروع*</p>