**الاستمارة النموذجية "هيئة" ل صندوق الانطلاق**

|  |  |
| --- | --- |
| **إجابة** |  |
|  | **الهيئة الخاصة بكم** |
|  | **اسم الهيئة\*** |
|  | **بلد الهيئة\*** |
|  | **نوع الهيئة\*** |
|  | **اختصار أو شعار الهيئة** |
|  | **العنوان المفصل للمقر\*** |
|  | **الولاية والمقاطعة\*** |
|  | **المدينة\*** |
|  | **الهاتف المحمول** |
|  | **الهاتف المحمول الثاني** |
|  | **رقم الواتساب** |
|  | **رقم الواتساب الثاني** |
|  | **الاسم الأول للممثل القانوني للهيئة\*** |
|  | **اسم الممثل القانوني للهيئة\*** |
|  | **وظيفة الممثل القانوني داخل الهيئة\*** |
|  | **البريد الإلكتروني من الممثل القانوني\*** |
|  | **هاتف الممثل القانوني\*** |
|  | **صفحة فيسبوك** |
|  | **موقع إلكتروني** |
|  | **شعار الهيئة** |
|  | **نطاق العمل** |
|  | **القارة والدولة\*** |
|  | **المنطقة (المناطق) والمقاطعة (المقاطعات)\*** |
|  | **الموضوع\*** |
|  | **أهداف التنمية المستدامة** |
|  | **معلومات إدارية** |
|  | **هل هيئتكم مرشحة للانطلاق أم التعزيز؟ \*** |
|  | **النظام الأساسي للهيئة مؤرخ وموقع من قبل المسؤول القانوني لحظة الموافقة عليه\*** |
|  | **وثيقة الاعتراف بالهيئة\***  يمكن أن يكون إيصالًا جديدًا أو قديمًا أو خطاب اعتراف من السلطة المحلية: البلدية، الحاكم، المقاطعة، الولاية أو مندوبية الشباب |
|  | **تاريخ إنشاء الهيئة\***  ملاحظة: هذا ليس تاريخ تسجيل هيئتكم بل هو تاريخ ميلادها، أي بداية الأنشطة الأولى والتاريخ المبين في محضر الإنشاء. |
|  | **محضر إنشاء هيئتكم (مؤرخ وموقع)** |
|  | **تقرير النشاط السنوي للسنة الماضية أو آخر محضر للنشاط (مؤرخ وموقع) \*** |
|  | **المبلغ الإجمالي للموارد للسنة الماضية\***  هذا يعني مبلغ الميزانية السنوية (السنة الماضية) لهيئتكم بالأوقية الجديدة |
|  | **هل لدى هيئتكم (مرجع هوية بنكية) RIB أو باسم مؤسسة تمويل صغرى التي تمتلك مؤسستك حسابًا فيها\***  (مرجع هوية بنكية) RIB والحسابات باسم الأفراد غير مقبولة |
|  | **إذا كان لديكم حساب لدى مؤسسة تمويل صغرى، فقم بتنزيل الإفادة التي توضح رقم حساب هيئتكم.** |
|  | **وضعية الاعتراف بالهيئة\***  مسجل على FEDDAM  جاري التسجيل على FEDDAM  وصل قديم  الاعتراف الإقليمي  لا يوجد اعتراف رسمي |
|  | **تحميل نموذج الشكل المتوقع لقائمة وتشكيلة أعضاء المكتب التنفيذي** |
|  | **قائمة وتشكلة أعضاء المكتب**\*  (بما في ذلك الاسم واللقب والعمر والجنس والمنصب وتوقيع كل عضو) |
|  | **نحن نفيد أن منظمتنا لا تضم ​​بين أعضائها أشخاص يتلقون رواتب من طرف \*Grdr أوAlianza por la Solidaridad أو Ecodev** |
|  | **عدد الأشخاص في المكتب\***  **بما في ذلك النساء\***  **بما في ذلك الشباب\* (أقل من 35 عامًا)** |
|  | **عدد الذين يتلقون رواتب\***  **بما في ذلك النساء\***  **بما في ذلك الشباب\* (أقل من 35 عامًا)** |
|  | **عدد المتطوعين النشطين\***  **بما في ذلك النساء\***  **بما في ذلك الشباب\* (أقل من 35 عامًا)** |
|  | **؟ \* Grdrهل تم بالفعل دعم هيكلك من قبل**  (دعم فني أو مالي) |
|  | **تقديم خاص لهيئتكم في بضعة أسطر \*** |
|  | **هل هيئتكم عضو في منصة جماعية أو شبكة؟ \*** |
|  | **إذا كانت الإجابة بنعم، حدد** |
|  | **هل تلقت هيئتكم بالفعل تمويلًا من البرامج التالية؟**  فجر  الشباب وسلطة التصرف JPA  برنامج سماحه  البرنامج الوطني للتطوع "وطننا"  "مشروعي مستقبلي" |
|  | **الشركاء في موريتانيا**  قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين المقيمين في موريتانيا والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم خلال السنوات الثلاث الماضية. |
|  | **شركاء في فرنسا**  قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين المقيمين في فرنسا والذين تتعاون معهم مؤسستك حاليًا أو سبق وتعاونت معهم على مدار السنوات الثلاث الماضية. |
|  | **شركاء آخرين**  قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين الآخرين، إلى جانب أولئك المقيمين في موريتانيا أو فرنسا، والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم على مدار السنوات الثلاث الماضية. |
|  | **تصديق معلوماتي** |
|  | **تصديق معلوماتي \*** |

**الاستمارة النموذجية "مشروع" ل صندوق الانطلاق (مرحلة واحدة)**

|  |  |
| --- | --- |
| **إجابة** |  |
|  | ***مقدمة*** |
|  | **عنوان المشروع \*** |
|  | **العنوان الفرعي للمشروع** |
|  | **الموضوع\***  تمكين وتعزيز حقوق الفتيات والشابات  الاندماج الاقتصادي والمهني للشباب  التعبير الشبابي (الاجتماعي والمدني والثقافي)  التزام الشباب بالحفاظ على البيئة  دعم قدرات جمعيات الشباب  ترقية مقاربات "هجرة الشباب والتنمية". |
|  | **اعرض تجربة هيئتكم فيما يتعلق بموضوع التدخل، ما هي المشاريع التي قمت بتنفيذها بالفعل حول هذا الموضوع؟ \***  لكل مشروع/نشاط، حدد العنوان وحدد الأهداف والمحتوى والمكان والمستفيدين والشركاء والميزانية المسيرة وتاريخ/فترة التنفيذ. |
|  | **القارة وبلد المشروع\***  (البلد الذي يقام فيه المشروع) |
|  | **\*ولاية تدخل المشروع** |
|  | **المقاطعة (المقاطعات)/البلدية (البلديات) التي تدخل فيها المشروع** |
|  | **مكان تدخل المشروع\***  حدد المناطق بالضبط التي سيتم فيها تنفيذ المشروع الذي تقترحه (البلديات، المدينة، الحي، القرية). |
|  | **هل تعرف هيئتكم مكان التدخل هذا جيدًا؟ \*** |
|  | **إذا كانت الإجابة بنعم، قم بتبرير إجابتك من خلال الإشارة إلى (i) ما إذا كانت هيئتكم لديها مكتب/مكتب فرعي في المنطقة والفرق الموجودة في الموقع و(ii) من خلال عرض الأنشطة/المشاريع التي تم تنفيذها في منطقة التدخل المستهدفة\***  لكل مشروع/نشاط، حدد: اسم المشروع/النشاط، الأماكن المحددة، الأهداف، المحتوى، المستفيد، الشركاء، الميزانية المسيرة، تاريخ/فترة التنفيذ) |
|  | **ملخص المشروع\*** |
|  | **ملخص الفيديو (فيديو اليوتيب أو غيره)**  لديك إمكانية تقديم مشروعك على شكل فيديو، في الفيديو الخاص بكم، يجب عليكم الإجابة على كل الأسئلة المطروحة في النموذج: اسم المشروع، الموضوع، المنطقة، الخبرة المتعلقة بالموضوع ومعرفة المنطقة، أهداف المشروع، وصف المستفيدين وتأثير المشروع على حياتهم، والأنشطة المخطط لها، ومدة المشروع، والجدوائية ومبلغ المشروع) |
|  | **الاسم الأول لرئيس المشروع\*** |
|  | **اسم رئيس المشروع\*** |
|  | **رقم هاتف رئيس المشروع\*** |
|  | **البريد الإلكتروني لرئيس المشروع\*** |
|  | **هدف التنمية المستدامة** |
|  | **هدف التنمية المستدامة\*** |
|  | **أهداف المشروع وأهميته** |
|  | **ما الذي يحفز هيئتكم للقيام بهذه الأنشطة؟ ما هي أهدافك؟ \*** |
|  | **المستفيدون** |
|  | **عدد المستفيدين المباشرين\*** |
|  | **بما في ذلك النساء\*** |
|  | **بما في ذلك الشباب (أقل من 35 عامًا) \*** |
|  | **طبيعة المستفيدين المباشرين\***  قم بوصف الأشخاص الذين سيستفيدون/سيشاركون بشكل مباشر في الأعمال التي تريد تنفيذها: الفئة العمرية، والجنس، والوضع الاجتماعي والمهني، وما إلى ذلك. |
|  | **التأثيرات على الظروف المعيشية للمستفيدين\***  ما الذي سيغيره المشروع في حياة المستفيدين؟ |
|  | **الأنشطة** |
|  | **الجدول الزمني للمشروع (البداية والنهاية) \***  يجب أن تكون مدة المشروع المقدم لا تقل عن 6 أشهر وبحد أقصى 12 شهرًا، تتضمن مراحل المتابعة/التقييم // تأخذ في الاعتبار المؤشرات الموجودة في المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتاريخ المتوقع لتوقيع الاتفاقيات. |
|  | **نموذج الجدول الزمني الذي يجب احترامه**  انقر هنا لتنزيل نموذج الجدول الزمني الذي يجب احترامه |
|  | **الجدول الزمنى للمشروع \*** |
|  | **الأنشطة المنفذة في المشروع\***  قم بوصف الإجراءات الملموسة التي ترغب في تنفيذها.  قم بتفصيل كل نشاط من خلال الإشارة إلى:  - اسم/عنوان نشاطك (الذي ستقوم بعد ذلك بإدراجه في الجدول الزمني الخاص بكم وميزانيتكم)  - مم سيتكون النشاط فعلياً، ما الذي سيتم عمله (ماذا؟)  - كيف سيجري (كيف؟)  - من سيتأثر بالنشاط، من سيشارك، من المعني (من؟)  - في أي مكان (أماكن) سيتم النشاط (أين؟)  - متى سيحدث، وكم من الوقت سيستمر، وكم مرة سيتم تنظيمه (متى؟) |
|  | **تماسك المشروع** |
|  | **الجدوائية العامة**\*  ما الذي يجعل مشروعك يعمل؟ سلط الضوء على سبيل المثال على صفات فريق المشروع، وروابطك مع الشركاء المؤسسيين، والسبل الممكنة لمواصلة المشروع، وما إلى ذلك.) |
|  | الميزانية |
|  | **نموذج الميزانية المتوقعة الذي يجب احترامه**  انقر هنا لتحميل نموذج الميزانية الذي يجب احترامه، يمكنك الوصول إلى دليل المساعدة للتعبئة مباشرة داخل إحدى علامات تبويب المستندات. |
|  | **الميزانية المتوقعة\*** |
|  | **إجمالي ميزانية المشروع بالأوقية الجديدة \***    بالعملة الجديدة |
|  | **المبلغ المكتسب بالأوقية الجديدة \***  بالعملة الجديدة |
|  | **المبلغ المتبقي المطلوب بالأوقية الجديدة \***  بالعملة الجديدة |
|  | **المبلغ المطلوب من "بذور المواطنة" بالأوقية الجديدة \***  بالعملة الجديدة |
|  | **الملاحق** |
|  | **ملفات** |
|  | **الصور والفيديوهات** |
|  | **الصور** |
|  | **فيديو اليوتيوب، فيديو** |
|  | **تصديق مشروعي** |
|  | **تصديق مشروعي\*** |