**الاستمارة النموذجية "هيئة" ل صندوق التعزيز**

|  |  |
| --- | --- |
| **إجابة** |  |
|  | **الهيئة الخاصة بكم** |
|  | **اسم الهيئة\*** |
|  | **بلد الهيئة\*** |
|  | **نوع الهيئة\*** |
|  | **اختصار أو شعار الهيئة** |
|  | **العنوان المفصل للمقر\*** |
|  | **الولاية والمقاطعة\*** |
|  | **مدينة\*** |
|  | **الهاتف المحمول** |
|  | **الهاتف المحمول الثاني** |
|  | **رقم الواتساب** |
|  | **رقم الواتساب الثاني** |
|  | **الاسم الأول للممثل القانوني للهيئة\*** |
|  | **اسم الممثل القانوني للهيئة\*** |
|  | **وظيفة الممثل القانوني داخل الهيئة\*** |
|  | **البريد الإلكتروني من الممثل القانوني\*** |
|  | **هاتف الممثل القانوني\*** |
|  | **صفحة فيسبوك** |
|  | **موقع إلكتروني** |
|  | **شعار الهيئة** |
|  | **نطاق العمل** |
|  | **القارة والدولة\*** |
|  | **المنطقة (المناطق) والمقاطعة (المقاطعات)\*** |
|  | **الموضوع\*** |
|  | **أهداف التنمية المستدامة** |
|  | **معلومات إدارية** |
|  | **هل هيئتكم مرشحة للانطلاق أم التعزيز؟ \***  الانطلاق/التعزيز |
|  | **النظام الأساسي للهيئة مؤرخ وموقع من قبل المسؤول القانوني لحظة الموافقة عليه\*** |
|  | **وثيقة الاعتراف الرسمي بالهيئة\***    (الاعتراف الجديد أو القديم) |
|  | **تاريخ إنشاء الهيئة\***  ملاحظة: هذا ليس تاريخ تسجيل هيئتكم بل هو تاريخ ميلادها، أي بداية الأنشطة الأولى والتاريخ المبين في محضر الإنشاء. |
|  | **محضر إنشاء هيئتكم (مؤرخ وموقع)** |
|  | **آخر تحديث للإثبات الرسمي لإعلان الهيئة**  يتعلق هذا على سبيل المثال، بمحضر الجمعية العامة الأخير لهيئتكم أو  FEDDAMالإخطار بنقل أحدث تقاريركم على منصة |
|  | **الحصيلة المالية لللسنة الماضية (مؤرخ وموقع) ومصادق عليه من طرف الجمعية العامة (أو معتمد من طرف مفوض حسابات خارجي) \***  ملاحظة: يتضمن ذلك إحالة التقرير المالي السنوي المقدم إلى الجمعية العامة وليس التقرير المالي لمشروع معين تنفذه هيئتكم. |
|  | **تقرير الأنشطة السنوي للسنة الماضية (مؤرخ وموقع) ومصادق عليه من طرف الجمعية العامة\***  ملاحظة: يتضمن ذلك إحالة تقرير النشاط السنوي المقدم إلى الجمعية العامة وليس التقرير الفني لمشروع معين تنفذه هيئتكم. |
|  | **المبلغ الإجمالي للموارد للسنة الماضية\***  هذا يعني مبلغ الميزانية السنوية (السنة الماضية) لهيئتكم بالأوقية الجديدة |
|  | **(مرجع هوية بنكية) RIB أ باسم هيئتكم\***  (مرجع هوية بنكية) RIB باسم الأفراد غير مقبولة، نفس الشيء بالنسبة (مرجع هوية بنكية) RIB بمؤسسات التمويل الصغرى |
|  | **وضعية الاعتراف بالهيئة\***  مسجل على FEDDAM  جاري التسجيل على FEDDAM  وصل قديم  الاعتراف الإقليمي  لا يوجد اعتراف رسمي |
|  | **تحميل نموذج الشكل المتوقع لقائمة وتشكيلة أعضاء المكتب التنفيذي** |
|  | **قائمة وتكوين أعضاء المكتب\***  (بما في ذلك الاسم واللقب والعمر والجنس والمنصب وتوقيع كل عضو) |
|  | **عدد الأشخاص في المكتب\***  **بما في ذلك النساء\***  **بما في ذلك الشباب\* (أقل من 35 عامًا)** |
|  | **عدد الذين يتلقون رواتب\***  **بما في ذلك النساء\***  **بما في ذلك الشباب\* (أقل من 35 عامًا)** |
|  | **عدد المتطوعين النشطين\***  **بما في ذلك النساء\***  **بما في ذلك الشباب\* (أقل من 35 عامًا)** |
|  | **نحن نفيد أن منظمتنا لا تضم ​​بين أعضائها أشخاص يتلقون رواتب من طرف Grdr أوAlianza por la Solidaridad أو \*Ecodev** |
|  | **هل تم بالفعل دعم هيكلك من قبل Grdr؟\***    (دعم فني أو مالي) |
|  | **تقديم خاص لهيئتكم في بضعة أسطر \*** |
|  | **هل هيئتكم عضو في منصة جماعية أو شبكة؟\*** |
|  | **إذا كانت الإجابة بنعم، حدد** |
|  | **هل تلقت هيئتكم بالفعل تمويلًا من البرامج التالية؟**  **فجر**  الشباب وسلطة التصرف JPA  برنامج سماحه  البرنامج الوطني للتطوع "وطننا"  "مشروعي مستقبلي" |
|  | **الشركاء في موريتانيا**  قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين المقيمين في موريتانيا والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم خلال السنوات الثلاث الماضية. |
|  | **شركاء في فرنسا**  قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين المقيمين في فرنسا والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم على مدار السنوات الثلاث الماضية. |
|  | **شركاء آخرين**  قم بإدراج الشركاء الفنيين والماليين الآخرين، إلى جانب أولئك المقيمين في موريتانيا أو فرنسا، والذين تتعاون معهم هيئتكم حاليًا أو سبق وتعاونت معهم على مدار السنوات الثلاث الماضية. |
|  | **تصديق معلوماتي** |
|  | **تصديق معلوماتي \*** |

الاستمارة النموذجية » المبادرة « ل صندوق التعزيز

(المرحلة 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **إجابة** |  |
|  | عنوان المشروع\* |
|  | العنوان الفرعي للمشروع |
|  | **القارة وبلد المشروع\***  البلد الذي يقام فيه المشروع |
|  | **\*ولاية تدخل المشروع**  ملاحظة: فقط المشاريع المنفذة في كوركول أو الحوض الشرقي هي المؤهلة. |
|  | **المقاطعة (المقاطعات)/البلدية (البلديات) التي تدخل فيها المشروع\***  ملاحظة: فقط المشاريع المنفذة في كوركول أو الحوض الشرقي هي المؤهلة |
|  | **مكان تدخل المشروع\***  حدد المناطق بالضبط التي سيتم فيها تنفيذ المشروع الذي تقترحه (البلديات، المدينة، الحي، القرية). |
|  | **هل تعرف هيئتكم مكان التدخل هذا جيدًا؟ \*** |
|  | **إذا كانت الإجابة بنعم، قم بتبرير إجابتك من خلال الإشارة إلى (i) ما إذا كانت هيئتكم لديها مكتب/مكتب فرعي في المنطقة والفرق الموجودة في الموقع و(ii) من خلال عرض الأنشطة/المشاريع التي تم تنفيذها في منطقة التدخل المستهدفة\***  لكل مشروع/نشاط، حدد: اسم المشروع/النشاط، الأماكن المحددة، الأهداف، المحتوى، المستفيد، الشركاء، الميزانية المسيرة، تاريخ/فترة التنفيذ) |
|  | **الموضوع\***  تمكين وتعزيز حقوق الفتيات والشابات  الاندماج الاقتصادي والمهني للشباب  التعبير الشبابي (الاجتماعي والمدني والثقافي)  التزام الشباب بالحفاظ على البيئة  دعم قدرات جمعيات الشباب  ترقية مقاربات «هجرة الشباب والتنمية". |
|  | **اعرض تجربة هيئتكم فيما يتعلق بموضوع التدخل، ما هي المشاريع التي قمت بتنفيذها بالفعل حول هذا الموضوع؟ \***  لكل مشروع/نشاط، حدد العنوان وحدد الأهداف والمحتوى والمكان والمستفيدين والشركاء والميزانية المسيرة وتاريخ/فترة التنفيذ. |
|  | **ملخص المشروع\*** |
|  | **ملخص الفيديو (فيديو اليوتيب أو غيره)** |
|  | **هدف التنمية المستدامة\*** |
|  | **هل يتم تنفيذ مشروعكم من قبل ائتلاف؟ \*** |
|  | **وضعية الشريك\***  أو ورقة تقديم المنظمة |
|  | **اتفاقية الشراكة\***  أو خطاب التزام بين الشركاء، يجب أن تتضمن الوثيقة المرسلة توزيع المهام والمسؤوليات لكل شريك في الائتلاف وأن تكون موقعة من قبل الأشخاص المخولين لهذا الغرض في المنظمات المختلفة. |
|  | **ما الذي يحفز هيئتكم للقيام بهذه الأنشطة؟ ما هي أهدافكم؟ \*** |
|  | **الجدول الزمني للمشروع (البداية والنهاية) \***  يجب أن تكون مدة المشروع المقدم 12 شهرًا كحد أدنى و18 شهرًا كحد أقصى  تتضمن مراحل المتابعة/التقييم // خذ في الاعتبار المؤشرات الموجودة في المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتاريخ المتوقع لتوقيع الاتفاقيات. |
|  | **نموذج الجدول الزمني الذي يجب احترامه**  نموذج الجدول الزمني الذي يجب احترامه |
|  | **الجدول الزمنى للمشروع \*** |
|  | **الأنشطة المنفذة في المشروع\***  قم بوصف الإجراءات الملموسة التي ترغب في تنفيذها.  قم بتفصيل كل نشاط من خلال الإشارة إلى:  - اسم/عنوان نشاطك (الذي ستقوم بعد ذلك بإدراجه في الجدول الزمني الخاص بكم وميزانيتكم)  - مم سيتكون النشاط فعلياً، ما الذي سيتم عمله (ماذا؟)  - كيف سيجري (كيف؟)  - من سيتأثر بالنشاط، من سيشارك، من المعني (من؟)  - في أي مكان (أماكن) سيتم النشاط (أين؟)  - متى سيحدث، وكم من الوقت سيستمر، وكم مرة سيتم تنظيمه (متى؟) |
|  | **التأثيرات على الظروف المعيشية للمستفيدين\***  ما الذي سيغيره المشروع في حياة المستفيدين؟ |
|  | **عدد المستفيدين المباشرين\*** |
|  | **بما في ذلك النساء\*** |
|  | **بما في ذلك الشباب (أقل من 35 عامًا) \*** |
|  | **طبيعة المستفيدين المباشرين\***  قم بوصف الأشخاص الذين سيستفيدون/سيشاركون بشكل مباشر في الأعمال التي تريد تنفيذها: الفئة العمرية، والجنس، والوضع الاجتماعي والمهني، وما إلى ذلك. |
|  | **إجمالي ميزانية المشروع بالأوقية الجديدة \***    بالعملة الجديدة |
|  | **المبلغ المكتسب بالأوقية الجديدة \***  بالعملة الجديدة |
|  | **المبلغ المتبقي المطلوب بالأوقية الجديدة \***  بالعملة الجديدة |
|  | **نموذج الميزانية المتوقعة الذي يجب احترامه**  انقر هنا لتحميل نموذج الميزانية الذي يجب احترامه، يمكنك الوصول إلى دليل المساعدة للتعبئة مباشرة داخل إحدى علامات تبويب المستندات. |
|  | **الميزانية المتوقعة\*** |
|  | **المبلغ المطلوب من "بذور المواطنة" بالأوقية الجديدة \***  بالعملة الجديدة |
|  | **الجدوائية العامة**\*  ما الذي يجعل مشروعك يعمل؟ سلط الضوء على سبيل المثال على صفات فريق المشروع، وروابطك مع الشركاء المؤسسيين، والسبل الممكنة لمواصلة المشروع، وما إلى ذلك.) |
|  | **الاسم الأول للممثل القانوني للهيئة\*** |
|  | **اسم الممثل القانوني للهيئة\*** |
|  | **البريد الإلكتروني من الممثل القانوني\*** |
|  | **هاتف الممثل القانوني\*** |
|  | **تصديق مشروعي\*** |