

## دليل ملء قسم الهيئة لصندوق التعزيز

### بعض التذكيرات

المنصة الرقمية متاحة باللغتين الفرنسية والعربية . وعلى صفحة الاتصال بإمكانكم النقر على العلم في أعلى الصفحة للمرور من لغة إلى أخرى. وعندما تدخلون حسابكم بإمكانكم النقر على حسابي في الأعلى على اليمين ثم اللغة وتختارون اللغة التي تريدون.

حذار لا تنس النقر في أسفل كل قسم على الزر **أحفظ معلوماتي** لتسجيلها كلما تقدمت في

إدخال البيانات التي ستكمل أو المستندات التي تقوم بتحميلها.



في حالة التسجيل الصحيح للمعلومات ستظهر لك **لقد تم تعديل البيانات بنجاح**. وإذا ما حفظت معلوماتك جيدا سيكون بإمكانك في كل لحظة تتصل فيها بالمنصة ستجدها متاحة كما سجلتها.

بالنسبة لبعض الحقول هناك مستندات ينبغي أن تقدمها على المنصة. ولإضافة ملف مخزن على جهازك ينبغي أولاً أن تنقر على الزر الأخضر **إضافة ملف** وتختار ضمن المستكشف المستند المطلوب ثم تحمله على المنصة وتتحقق من التحميل بالنقر على زر أخضر تحميل أو تسحبه بالنقر على الزر البرتقالي إلغاء.

كل الحقول المشار عندها بعلامة **نجمة حمراء** \* الزامية. إذن من الضروري إكمال هذه الحقول.

المساعدة في الملء	القسم
<b>هياتكم</b>	
أعط الاسم الكامل لهياتكم على سبيل المثال : جمعية ترقية حقوق النساء الشبابات	اسم الهيئة*
عبر الخيارات المقترحة اختر البلد الذي تعمل فيه هياتكم. فقط المنظمات التي تتخذ موريتانيا مقراً هي المؤهلة	دولة عمل الهيئة*
عبر الخيارات المقترحة في القائمة اختر نوع هياتكم: رابطة، منظمة غير حكومية، نادي رياضي وثقافي، نادي شباب، تعاونية، تجمع، اتحاد، مؤسسة، منظمة تدريب وتكوين، نقابة، إلخ	نوع الهيئة*
اذكر المختصر الذي يناسب الاسم الكامل للهيئة مثال: ج ت ح ن ش	مختصر أو شعار الهيئة
املأ بكل دقة ممكنة عنوان المقر الرئيسي لهياتكم (البلدية، الحي وإذا امكن الشارع)	العنوان المفصل لمقر الهيئة*
هبر القائمة المقترحة املأ الولاية والمقاطعة التي تتواجد فيها هياتكم	ولاية ومقاطعة المقر*
اذكر اسم المدينة والبلدية التي يوجد فيها مقر هياتكم	المدينة*
اذكر هاتف الشخص الذي سيكون مكلفا بمتابعة ملف طلبكم للتمويل. إذا كان هذا الشخص لديه هاتف آخر فينبغي ذكره.	الهاتف المحمول
	الهاتف الثاني المحمول
اذكر رقم هاتف الشخص الواتساب الذي سيكون مكلفا بمتابعة ملف طلبكم للتمويل. إذا كان هذا الشخص لديه واتساب آخر فينبغي ذكره.	رقم الواتساب
	رقم ثان للواتساب
	لقب الممثل القانوني للهيئة*

اذكر المعلومات المتعلقة بالشخص الذي يمثل قانونيا الهيئة: الاسم، اللقب، البريد الإلكتروني ورقم الهاتف	اسم الممثل القانوني للهيئة*
	العنوان الإلكتروني للممثل القانوني*
	هاتف الممثل القانوني*
في حالة ما إذا كانت هياتكم تتوفر على صفحة فستوك ينقل هنا رابط النفاذ إليها	صفحة الفستوك
في حالة ما إذا كانت هياتكم تتوفر على موقع ويب ينقل هنا عنوانه	الموقع الإلكتروني الويب
إذا كان لهياتكم شعار يحمل هنا بواسطة النقر على إضافة ملف	شعار الهيئة
<b>محيط العمل</b>	
عبر قائمة الخيارات المتاحة يشار على القارة والبلد اللذان تتدخل فيهما هياتكم وتنظم أنشطتها	القارة والبلد*
عبر قائمة الخيارات المتاحة يشار إلى الولايات والمقاطعات التي تتدخل فيها هياتكم وتنظم أنشطتها	الولايات والمقاطعات
بالرجوع إلى قائمة أهداف التنمية المستدامة املا المحاور والمجالات التي تقوم هياتكم بأنشطة فيها	أهداف التنمية المستدامة
<b>معلومات إدارية</b>	
أشر إلى الخانة المناسبة التي تقدمون ملفكم لها: صندوق الصعود أو الدعم. فالحقول التي ينبغي أن تعبأ والمستندات تختلف من صندوق إلى صندوق. إذن من المهم القيام بالخيار الأمثل. وللتذكير فإن هذا الدليل يخص صندوق الدعم.	هيئتكم مترشحة للصعود أو الدعم*؟
انقر على إضافة ملف لتحميل النظام الأساسي لهياتكم أو أي مستند آخر يفيد عن الوضعية القانونية لها.	النظام الأساسي الأصلي لهياتكم وكل وثيقة ومستند يفيد عن وضعيتها القانونية*
انقر على إضافة ملف لتحميل ترخيص FEDDAM إذا كانت هياتكم مسجلة على مستوى المنصة أو الترخيص القديم/الاعتماد الذي حصلت عليه هياتكم قبل العمل بمنصة FEDDAM	التصريح الرسمي لإنشاء الهيئة (وصل قديم أو جديد)*
يتعلق الأمر بتاريخ إنشاء الهيئة (التاريخ المشار إليه في محضر التأسيس)	تاريخ إنشاء الهيئة*
يتعلق الأمر بوثيقة تبرز آخر عقد آخر جمعية عمومية لهياتكم أو إشعار بتحويل آخر تقاريركم إلى منصة FEDDAM. وهو أمر اختياري، إذا كان لديكم انقر على إضافة ملف لتحميله	آخر تحديث لتصريح الإنشاء
يتعلق الأمر بتحميل آخر حصيلة مالية وحساب النتائج لهياتكم بالنقر على إضافة ملف	آخر الحسابات المالية المصدقة أو آخر حصيلة مالية تشمل حساب النتائج*
انقر على إضافة ملف لتحميل آخر تقرير أدبي ومالي أو آخر تقرير نشاط سنوي لهياتكم.	التقرير الأدبي والمالي موقع أو آخر تقرير نشاط*
أعط المبلغ الكلي للموارد المالية عن آخر سنة (ن-1). املا المبلغ بالأوقية الجديدة.	المبلغ الإجمالي للموارد في السنة ن-1 بالعملة الجديدة (MRU)*
قم بتحميل كشف الهوية المصرفية باسم الهيئة وكشوف الهوية المصرفية باسم الأفراد غير مقبولة	RIB باسم الهيئة (الRIB باسم مؤسسات التمويل الصغرى غير مقبولة)*
<b>معلومات تكميلية</b>	

وضعياً الاعتراف بالهيئة*	على أساس الاقتراحات المتاحة أشر إلى وضعياً الاعتراف القانوني بالهيئة. وللإشارة فإنه من اللازم للاستفادة من الإعانات في إطار صندوق الدعم أن تكون الهيئة مسجلة في منصة FEDDAM أو متوفرة على ترخيص أو اعتماد قبل قيام المنصة.
قائمة أعضاء المكتب (الاسم، الوظيفة في الهيئة وتوقيع كل عضو)*	بالنقر على إضافة ملف تحميل القائمة المحينة لأعضاء المكتب. وينبغي أن تشمل القائمة أسماء الأعضاء ووظائفهم في المكتب مع توقيعاتهم.
عدد الأشخاص في المكتب*	أعط العدد الكلي لأعضاء المكتب مبينا عدد النساء وعدد الشباب القل من 35 سنة من ضمن هؤلاء الأشخاص.
عدد العمال الأجراء*	أعط عدد الأجراء الذين يعملون في الهيئة مبينا عدد النساء والشباب من ضمنهم (الأقل من 35 سنة). وإذا لم يكن لها إجراء يكتب 0.
عدد المتطوعين النشطاء*	يشار إلى عدد المتطوعين النشطاء داخل الهيئة مع بيان النساء والشباب (الأقل من 35 سنة) من ضمنهم.
هل تمت مرافقة هيئتكم من طرف GRDR*؟	الإجابة بلا أو ناعم حسب ما إذا كنتم حصلتم على دعم فني أو مالي من المنظمة أو لا
تقديم هيأتكم في عدة سطور*	حرر بعض الأسطر لتقديم هيئتكم تاريخها أهدافها الرئيسية مبررات قيامها مجالات تدخلها البارزة وأنشطتها الرئيسية في السنوات الأخيرة
هل هيأتكم عضو في منصة تجمع أو شبكة*؟	إذا كانت هيأتكم عضوا في منصة أو تجمع أو شبكة أجب بلا أو نعم
إذا نعم بين ذلك	إذا كانت إجابتك بنعم اذكر أسماء هذه الهيئات
هل سبق لكم أن شاركتكم في برامج فجر أو الشباب والقدرة على الفعل (JPA)؟	إذا كانت هيئتكم استفادت في السابق من إعانات في إطار برنامج فجر أو الشباب والقدرة على الفعل (JPA) فأشر إلى الخانات المناسبة.
الشركاء في موريتانيا	أعط قائمة الشركاء الفنيين والماليين الموجودين في موريتانيا الذين تتعاون معهم هيئتكم حالياً أو تعاونت خلال السنوات الخمس الأخيرة.
الشركاء في فرنسا	أعط قائمة الشركاء الفنيين والماليين الموجودين في فرنسا الذين تتعاون معهم هيئتكم حالياً أو تعاونت خلال السنوات الخمس الأخيرة.
شركاء آخرين	اذكر قائمة الشركاء الفنيين والماليين خارج موريتانيا وفرنسا الذين تتعاون معهم هيئتكم حالياً أو تعاونت خلال السنوات الخمس الأخيرة.
<b>أصدق معلوماتي</b>	
أصدق معلوماتي*	من أجل أن تكون كل المعلومات التي أكملتكم في مجموع الأقسام تؤخذ بعين الاعتبار من المنصة الرقمية ينبغي لكم التصديق عليها. اقرأ بتمعن كل ما ملأت وانقر على أقر أن مجموع المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة ثم انقر على أصدق معلوماتي فلكم كل الإمكان بتغييرها بعد التصديق.

## دليل ملء قسم «مشروع»

### لصندوق التعزيز

#### بعض التذكيرات

المنصة الرقمية متاحة باللغتين الفرنسية والعربية . وعلى صفحة الاتصال يمكنكم النقر على العلم في أعلى الصفحة للمرور من لغة إلى أخرى. وعندما تدخلون حسابكم يمكنكم النقر على حسابي في الأعلى على اليمين ثم اللغة وتختارون اللغة التي تريدون.

حذار لا تنس النقر في أسفل كل قسم على الزر **أحفظ معلوماتي** لتسجيلها كلما تقدمت في إدخال البيانات التي ستكمل أو المستندات التي تقوم بتحميلها.



في حالة التسجيل الصحيح للمعلومات ستظهر لك **لقد تم تعديل البيانات بنجاح**. وإذا ما حفظت معلوماتك جيدا سيكون بإمكانك في كل لحظة اتصل فيها بالمنصة ستجدها متاحة كما سجلتها.

بالنسبة لبعض الحقول هناك مستندات ينبغي أن تقدمها على المنصة. ولإضافة ملف مخزن على جهازك ينبغي أولا أن تنقر على الزر الأخضر **إضافة ملف** وتختار ضمن المستكشف المستند المطلوب ثم تحمله على المنصة وتحقق من التحميل بالنقر على زر أخضر تحميل أو تسحبه بالنقر على الزر البرتقالي إلغاء.

كل الحقول المشار عندها بعلامة **نجمة حمراء** \* الزامية. إذن من الضروري إكمال هذه الحقول.

القسم	المساعدة في الملء
مقدمة	
عنوان المشروع*	أعط عنوانا لمشروعك يمكن من تمييزه. ينبغي أن يكون سهلا ويثير الانتباه. على المثال: الطريق أو الأمل كما يمكنك أن تشير بصورة أكثر دقة إلى جوهر مشروعك باقتراح عنوان فرعي له مثال: مشروع ترقية ريادة الأعمال للشباب من أجل مكافحة البطالة.
العنوان الفرعي للمشروع	
القارة وبلد النشاط*	على أساس مختلف القوائم المتاحة اختر القارة والبلد والولاية والمقاطعة التي سيتم تنفيذ المشروع فيها فقط المشاريع التي تنفذ في موريتانيا هي المؤهلة للاختيار.
المحلة التي سيجري فيها النشاط (الولاية، المقاطعة)*	المحلة التي سيجري فيها النشاط لمحلة التي يتم فيها النشاط (المدينة، القرية)*
هل تعرفون جيدا هذه المحلة؟	أجب بنعم أولا على هذا السؤال حسب درجة معرفتك بالأماكن التي تريد ان تتدخل فيها.
إذا كان الجواب بنعم علل إجابتك*	لهذا أعط أمثلة من تعرفها فعليا جيد أو أماكن تذكر الأنشطة التي قمت بها فيها أو إذا كان مقر هيئتكم موجودا في هذا المكان.
خلاصة المشروع*	في عدة أسطر أعط خلاصة للمشروع الذي تريد هيئتكم تنفيذه والمبررات التي دعتمكم إلى طرح المشروع (الملاحظات) والتغيير الذي ترغبون في إحداثه من خلال المشروع والأنشطة التي تقترحون للوصول إلى التغيير المنشود.
خلاصة فيديو ( url يوتيوب )	لديك أيضا خيار تقديم ملخص فيديو لمشروعك عن طريق نسخ الرابط ولصقه ، للوصول إليه على موقع youtube على سبيل المثال. تلخيص مشروعك ، اشرح أسباب قيامك بإعداد هذا المشروع (الملاحظة) ، والتغيير الذي ترغب في تحقيقه من خلال المشروع والإجراءات التي تقترح تنفيذها لتحقيق هذا التغيير.

<p>أهداف التنمية المستدامة* باستخدام الخيارات المتاحة ، حدد أهداف التنمية المستدامة التي يستجيب لها الإجراء الذي تقترحه. هذه هي المجالات التي سيحدث فيها مشروعك تغييراً وتحسناً. يمكنك ملء أكبر قدر ممكن من المعلومات.</p> <p>أهداف التنمية المستدامة هي مجموعة من الأهداف العالمية التي تم تبنيها في عام 2015 والتي تهدف إلى القضاء على الفقر وحماية كوكب الأرض وضمان الرخاء للجميع. وهي تغطي جملة الرهانات المرتبطة بالتنمية المستدامة مثل المناخ والتنوع البيئي والطاقة والماء ولكنها تشمل أيضاً الفقر ومساواة النوع والرفاه الاقتصادي والسلام والزراعة والتثقيب.</p>	<p>أهداف التنمية المستدامة*</p>
<h3>أهداف ووجاهة المشروع</h3>	
<p>حدد ما تريد تغييره بفضل المشروع الذي تقترح إعداده. فكر في الأهداف / الغايات المختلفة التي تريد تحقيقها وما الذي يحفز هيتكم لتحقيق هذا المشروع.</p>	<p>ما ذا ترغبون تغييره من خلال هذا المشروع؟ ما هو غرضكم؟ ما هو دافع هيتكم لإنجاز هذه الأنشطة؟ ما هي أهدافكم؟</p>
<h3>المستفيدون</h3>	
<p>المستفيدون المباثرون هم الأشخاص الذين سيتفيدون مباشرة من أنشطة المشروع المنجزة زفي هذا القسم ينبغي ذكر عدد الأشخاص الذين سيمس المشروع حياتهم من ويحدد من ضمنهم كم من النساء والشباب (الأقل من 35 سنة)</p>	<p>عدد المستفيدين مباشرة*</p>
	<p>من ضمنهم النساء*</p>
	<p>من ضمنهم الشباب (-35 سنة)*</p>
<p>يتعلق الأمر بوصف الأشخاص المستفيدين من المشروع مباشرة على سبيل المثال فئاتهم العمرية وجنسهم ومستواهم الدراسي وضعيتهم الاجتماعية والمهنية</p>	<p>طبيعة المستفيدين مباشرة. من هم هؤلاء الأشخاص (العمر، الجنس، الظروف الاجتماعية والمهنية)*</p>
<p>هنا تذكر التغيير الذي يحدث هذا المشروع على حياة المستفيدين لهذا ينبغي أن تفكر في التحسينات التي يحدث المشروع والتي ستشهد في حياة الناس عندما ينتهي المشروع</p>	<p>أثر المشروع على ظروف حياة المستفيدين. ماذا سيغير المشروع من حياة المستفيدين؟*</p>
<h3>الأنشطة</h3>	
<p>أشر إلى تاريخ بدء مشروعك والتاريخ الذي سينتهي فيه.</p> <p>مع الأخذ في الاعتبار المؤشرات الواردة في المبادئ التوجيهية ، تم تحديد التاريخ المؤقت المتصور لتوقيع اتفاقيات المنحة في منتصف ديسمبر ، لذا خطط لبدء الحد الأدنى من الإجراءات في بداية يناير 2024. يجب أيضاً اتخاذ الحد الأدنى والحد الأقصى للمدد في الاعتبار بالنسبة لمشروع الدعم (بين 12 و 18 شهرا)</p>	<p>جدولة المشروع (البداية والنهاية)*</p>
<p>بالاعتماد على النموذج الحدد (Template du calendrier) ملف أكسل املاً مخطط الأنشطة لمشروعك</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• انقل اسم هيتك وعنوان والعنوان الفرعي للمشروع وأظنر المدة الزمنية مع التذكير بتاريخ البداية والنهاية وعدد الأشهر التي سيتغرق المشروع</li> <li>• *في الخانة الأولى عنوان النشاط وانقل نص كل نشاط تريد أن تقدمه على مستوى المشروع</li> <li>• ثم انقل الشهر أو الأشهر التي سيدوم خلالها النشاط مع تلوين الفترة المناسبة كما هو في المثال المقدم لكم</li> <li>• وفي الأخير قم بتحميل جدولك المكتمل بالنقر على إضافة جدول زمنية</li> </ul> <p>ليكن في بالك أن مشروعك والأنشطة التي يشمل المقدمة إلى صندوق الصعود تتراوح بين 6 إلى 12 شهرا</p>	<p>جدولة المشروع*</p>

<p>في هذا القسم ينبغي أن تصف الأنشطة المحسوسة التي ترغب في إنجازها في إطار المشروع والتي ستمكنك من بلوغ الأغراض/الأهداف التي حددت على مستوى السؤال: ماذا تريد أن تغير</p> <p>بالنسبة لكل نشاط ينبغي أن تصف بدقة كيف سيتم القيام به:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعط عنوانا للنشاط ستنتقله فيما بعد في الجدولة الزمنية وفي الميزانية</li> <li>- صف بشكل ملموس النشاط ميرزا شكله ومنهجيته وموضوعه</li> <li>- وضح من سيكون معنيا بالنشاط ومن سيساهم فيه ويشارك فيه</li> <li>- اذكر الأماكن التي سيقع فيها النشاط</li> <li>- وضح أيضا متى سيكون النشاط ومدته وتواتر تنظيمه</li> <li>- كما يمكن ان تبين ما هي التغييرات التي ستتم بفضلها</li> </ul>	<p>الأنشطة المبرمجة في المشروع*</p>
<b>انسجام المشروع</b>	
<p>يتعلق الأمر بشرح الضمانات التي تمكن من إنجاز المشروع واستمراريته</p>	<p>جدوى المشروع: ما هو الأمر الذي يجعل المشروع يتم؟*</p>
<b>الميزانية</b>	
<p>بالاعتماد على النموذج نموذج الميزانية ملف أكسل احمل النفقات الضرورية لتنفيذ كل واحد من أنشطة المشروع كما تم وصفها في قسم الأنشطة ويمكنك النفاذ إلى دليل المساعدة في ملء أكثر تفصيلا في ورقات المستند وأيضا فيديو موجه لتسهيل التمكن من أداة هذه الميزانية التقديرية</p> <p>بعض التذكيرات الهامة: قائمة النفقات غير المؤهلة متوفرة في المبادئ الموجه. المبلغ الأقصى الذي يمكن منحه في إطار صندوق الصعود هو 3000 يورو مع 5% من الاشتراك في التمويل ضروري تحملها ولا يمكن لنفقات التسيير والمتابعة أن تتعدى مستوى 15% الميزانية الكلية</p>	<p>الميزانية التقديرية *</p>
<p>في كل هذه الخانات ينبغي ذكر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المبلغ الإجمالي للمشروع</li> <li>- من ضمن هذا المبلغ ما هو مبلغ التمويل الذي تم الحصول عليه (ما هو متوفر لديكم) والمبلغ المطلوب الحصول عليه لضمان تنفيذ المشروع</li> <li>- وفي الأخير تذكر المبلغ المطلوب من بذرة المواطنة</li> </ul>	<p>المبلغ الكلي للمشروع (بالأوقية الجديدة)*</p> <p>المبلغ الذي تم الحصول عليه (بالأوقية الجديدة)*</p> <p>المبلغ الباقي المطلوب تمويله (بالأوقية الجديدة)*</p> <p>المبلغ المطلوب من بذرة المواطنة (بالأوقية الجديدة)*</p>
<b>الملاحق</b>	
<p>هنا لكم كل الحرية في تحميل أي مستند من نوع ب د ف صور أو فيديوهات تختارونها لتشكل قيمة مضافة للأشخاص الذين يطلعون على كطابكم للتمويل.</p>	<p>الملف</p> <p>الصور والفيديوهات</p> <p>الصور</p> <p>فيديوهات اليوتوب</p>
<b>أصدق على مشروع</b>	
<p>للتصديق وإرسال مشروعك أشر الخانتين اللتين تشهدان أنك قرأت المبادئ الموجهة وأنت تسمح باستخدام الفيديوهات والصور المحملة ثم انقر على أصدق إيداع مشروع.</p>	<p>أصدق على مشروع</p>

تذكير: لكي تتمكن من إرسال ملفك ، يجب عليك أيضًا إكمال ملف تعريف "الهيئة" والتحقق من صحته. يمكنك الوصول إليها من خلال النقر على اللافتة الموجودة على اليسار على "معلومات الهيئة" للسهم الصغير ثم على "معلوماتك".

في حالة نجاح تقديم ملفك ، ستظهر نافذة تشير إلى "تم إرسال مشروعك بنجاح وسيتم فحصها من قبل فريقنا في الأسابيع القادمة وستتلقى أيضًا رسالة بريد إلكتروني لتأكيد الإرسال.

على مستوى "مشاريعك" ، ينتقل ملفك بعد ذلك من "مشروع في المسودة" إلى "قيد الدراسة