

دليل ملء قسم الهيئة لصندوق الدعم

بعض التذكيرات

المنصة الرقمية متاحة باللغتين الفرنسية والعربية . وعلى صفحة الاتصال يمكنكم النقر على العلم في أعلى الصفحة للمرور من لغة إلى أخرى. وعندما تدخلون حسابكم يمكنكم النقر على حسابي في الأعلى على اليمين ثم اللغة وتختارون اللغة التي تريدون.

حذار لا تنس النقر في أسفل كل قسم على الزر **أحفظ معلوماتي** لتسجيلها كلما تقدمت في إدخال البيانات التي ستكمل أو المستندات التي تقوم بتحميلها.



في حالة التسجيل الصحيح للمعلومات ستظهر لك **لقد تم تعديل البيانات بنجاح**. وإذا ما حفظت معلوماتك جيدا سيكون بإمكانك في كل لحظة متصل فيها بالمنصة ستجدها متاحة كما سجلتها.

بالنسبة لبعض الحقول هناك مستندات ينبغي أن تقدمها على المنصة. ولإضافة ملف مخزن على جهازك ينبغي أولاً أن تنقر على الزر الأخضر **إضافة ملف** وتختار ضمن المستكشف المستند المطلوب ثم تحمله على المنصة وتتحقق من التحميل بالنقر على زر أخضر تحميل أو تسحبه بالنقر على الزر البرتقالي إلغاء.

كل الحقول المشار عندها بعلامة **نجمة حمراء** * الزامية. إذن من الضروري إكمال هذه الحقول.

القسم	المساعدة في الملء
هياتكم	
اسم الهيئة*	أعط الاسم الكامل لهياتكم على سبيل المثال : جمعية ترقية حقوق النساء الشابات
دولة عمل الهيئة*	عبر الخيارات المقترحة اختر البلد الذي تعمل فيه هياتكم. فقط المنظمات التي تتخذ موريتانيا مقراً هي المؤهلة
نوع الهيئة*	عبر الخيارات المقترحة في القائمة اختر نوع هياتكم: رابطة، منظمة غير حكومية، نادي رياضي وثقافي، نادي شباب، تعاونية، تجمع، اتحاد، مؤسسة، منظمة تدريب وتكوين، نقابة، إلخ
مختصر أو شعار الهيئة	اذكر المختصر الذي يناسب الاسم الكامل للهيئة مثال: ج ت ح ش
العنوان المفصل لمقر الهيئة*	املاً بكل دقة ممكنة عنوان المقر الرئيسي لهياتكم (البلدية، الحي وإذا امكن الشارع)
ولاية ومقاطعة المقر*	هير القائمة المقترحة املاً الولاية والمقاطعة التي تتواجد فيها هياتكم
المدينة*	اذكر اسم المدينة والبلدية التي يوجد فيها مقر هياتكم
الهاتف المحمول	اذكر هاتف الشخص الذي سيكون مكلفاً بمتابعة ملف طلبكم للتمويل. إذا كان هذا الشخص لديه هاتف آخر فينبغي ذكره.
الهاتف الثاني المحمول	
رقم الواتساب	اذكر رقم هاتف الشخص الواتساب الذي سيكون مكلفاً بمتابعة ملف طلبكم للتمويل. إذا كان هذا الشخص لديه واتساب آخر فينبغي ذكره.
رقم ثان للواتساب	
لقب الممثل القانوني للهيئة*	
اسم الممثل القانوني للهيئة*	اذكر المعلومات المتعلقة بالشخص الذي يمثل قانونياً الهيئة: الاسم، اللقب، البريد الإلكتروني ورقم الهاتف
العنوان الإلكتروني للممثل القانوني*	
هاتف الممثل القانوني*	
صفحة الفيسبوك	في حالة ما إذا كانت هياتكم تتوفر على صفحة فیسبوك ينقل هنا رابط النفاذ إليها
الموقع الإلكتروني الويب	في حالة ما إذا كانت هياتكم تتوفر على موقع ويب ينقل هنا عنوانه

شعار الهيئة	إذا كان لهياتكم شعار يحمل هنا بواسطة النقر على إضافة ملف
محيط العمل	
القارة والبلد*	عبر قائمة الخيارات المتاحة يشار على القارة والبلد اللذان تتدخل فيهما هياتكم وتنظم أنشطتها
الولايات والمقاطعات	عبر قائمة الخيارات المتاحة يشار إلى الولايات والمقاطعات التي تتدخل فيها هياتكم وتنظم أنشطتها
أهداف التنمية المستدامة	بالرجوع إلى قائمة أهداف التنمية المستدامة املاً المحاور والمجالات التي تقوم هياتكم بأنشطة فيها
معلومات إدارية	
هيئتك مترشحة للصعود أو الدعم*؟	أشر إلى الخانة المناسبة التي تقدمون ملفكم لها: صندوق الصعود أو الدعم. فالحقول التي ينبغي أن تعبأ والمستندات تختلف من صندوق إلى صندوق. إذن من المهم القيام بالخيار الأمثل. وللتذكير فإن هذا الدليل يخص صندوق الدعم.
النظام الأساسي الأصلي لهيئتك وكل وثيقة ومستند يفيد عن وضعيتها القانونية*	انقر على إضافة ملف لتحميل النظام الأساسي لهياتكم أو أي مستند آخر يفيد عن الوضعية القانونية لها.
التصريح الرسمي لإنشاء الهيئة (وصل قديم أو جديد)*	انقر على إضافة ملف لتحميل ترخيص FEDDAM إذا كانت هياتكم مسجلة على مستوى المنصة أو الترخيص القديم/الاعتماد الذي حصلت عليه هياتكم قبل العمل بمنصة FEDDAM
تاريخ إنشاء الهيئة*	يتعلق الأمر بتاريخ إنشاء الهيئة (التاريخ المشار إليه في محضر التأسيس)
آخر تحديث لتصريح الإنشاء	يتعلق الأمر بوثيقة تبرز آخر عقد آخر جمعية عمومية لهياتكم أو إشعار بتحويل آخر تقاريركم إلى منصة FEDDAM. وهو أمر اختياري، إذا كان لديكم انقر على إضافة ملف لتحميله
آخر الحسابات المالية المصدقة أو آخر حصيد مالية تشمل حساب النتائج*	يتعلق الأمر بتحميل آخر حصيد مالية وحساب النتائج لهياتكم بالنقر على إضافة ملف
التقرير الأدبي والمالي موقع أو آخر تقرير نشاط*	انقر على إضافة ملف لتحميل آخر تقرير أدبي ومالي أو آخر تقرير نشاط سنوي لهياتكم.
المبلغ الإجمالي للموارد في السنة ن-1 بالعملة الجديدة (MRU)*	أعط المبلغ الكلي للموارد المالية عن آخر سنة (ن-1). املاً المبلغ بالأوقية الجديدة.
RIB باسم الهيئة (الRIB باسم مؤسسات التمويل الصغرى غير مقبولة)*	قم بتحميل كشف الهوية المصرفية باسم الهيئة وكشوف الهوية المصرفية باسم الأفراد غير مقبولة
معلومات تكميلية	
وضعية الاعتراف بالهيئة*	على أساس الاقتراحات المتاحة أشر إلى وضعية الاعتراف القانوني بالهيئة. وللإشارة فإنه من اللازم للاستفادة من الإعانات في إطار صندوق الدعم أن تكون الهيئة مسجلة في منصة FEDDAM أو متوفرة على ترخيص أو اعتماد قبل قيام المنصة.
قائمة أعضاء المكتب (الاسم، الوظيفة في الهيئة وتوقيع كل عضو)*	بالنقر على إضافة ملف تحميل القائمة المحينة لأعضاء المكتب. وينبغي أن تشمل القائمة أسماء الأعضاء ووظائفهم في المكتب مع توقيعاتهم.
عدد الأشخاص في المكتب*	أعط العدد الكلي لأعضاء المكتب مبينا عدد النساء وعدد الشباب القل من 35 سنة من ضمن هؤلاء الأشخاص.
عدد العمال الأجراء*	أعط عدد الأجراء الذين يعملون في الهيئة مبينا عدد النساء والشباب من ضمنهم (الأقل من 35 سنة). وإذا لم يكن لها إجراء يكتب 0.
عدد المتطوعين النشطاء*	يشار إلى عدد المتطوعين النشطاء داخل الهيئة مع بيان النساء والشباب (الأقل من 35 سنة) من ضمنهم.
هل تمت مرافقة هيئتك من طرف GRDR*؟	الإجابة بلا أو نعم حسب ما إذا كنتم حصلتم على دعم فني أو مالي من المنظمة أو لا
تقديم هياتكم في عدة سطور*	حرر بعض الأسطر لتقديم هيئتك تاريخها أهدافها الرئيسية مبررات قيامها مجالات تدخلها البارزة وأنشطتها الرئيسية في السنوات الأخيرة

هل هيأتكم عضو في منصة تجمع أو شبكة؟*	إذا كانت هيأتكم عضوا في منصة أو تجمع أو شبكة أجب بلا أو نعم
إذا نعم بين ذلك	إذا كانت إجابتك بنعم اذكر أسماء هذه الهيئات
هل سبق لكم أن شاركتكم في برامج فجر أو الشباب والقدرة على الفعل (JPA)؟	إذا كانت هيأتكم استفادت في السابق من إعانات في إطار برنامج فجر أو الشباب والقدرة على الفعل (JPA) فأشر إلى الخانات المناسبة.
الشركاء في موريتانيا	أعط قائمة الشركاء الفنيين والماليين الموجودين في موريتانيا الذين تتعاون معهم هيأتكم حاليا أو تعاونت خلال السنوات الخمس الأخيرة.
الشركاء في فرنسا	أعط قائمة الشركاء الفنيين والماليين الموجودين في فرنسا الذين تتعاون معهم هيأتكم حاليا أو تعاونت خلال السنوات الخمس الأخيرة.
شركاء آخرين	اذكر قائمة الشركاء الفنيين والماليين خارج موريتانيا وفرنسا الذين تتعاون معهم هيأتكم حاليا أو تعاونت خلال السنوات الخمس الأخيرة.
أصدق معلوماتي	
أصدق معلوماتي*	من أجل أن تكون كل المعلومات التي أكملتم في مجموع الأقسام تؤخذ بعين الاعتبار من المنصة الرقمية ينبغي لكم التصديق عليها. اقرأ بتمعن كل ما ملأت وانقر على أقر أن مجموع المعلومات المقدمة أعلاه صحيحة ثم انقر على أصدق معلوماتي، فلکم كل الإمكان بتغييرها بعد التصديق.

دليل ملء قسم المبادرة

لصندوق الدعم

بعض التذكيرات

المنصة الرقمية متاحة باللغتين الفرنسية والعربية . وعلى صفحة الاتصال يمكنكم النقر على العلم في أعلى الصفحة للمرور من لغة إلى أخرى. وعندما تدخلون حسابكم يمكنكم النقر على حسابي في الأعلى على اليمين ثم اللغة وتختارون اللغة التي تريدون.

حذار لا تنس النقر في أسفل كل قسم على الزر **أحفظ معلوماتي** لتسجيلها كلما

تقدمت في إدخال البيانات التي ستكمل أو المستندات التي تقوم بتحميلها. 

في حالة التسجيل الصحيح للمعلومات ستظهر لك **لقد تم تعديل البيانات بنجاح**. وإذا ما حفظت معلوماتك جيدا سيكون بإمكانك في كل لحظة تتصل فيها بالمنصة ستجدها متاحة كما سجلتها.

بالنسبة لبعض الحقول هناك مستندات ينبغي أن تقدمها على المنصة. ولإضافة ملف مخزن على جهازك ينبغي أولا أن تنقر على الزر الأخضر **إضافة ملف** وتختار ضمن المستكشف المستند المطلوب ثم تحمله على المنصة وتحقق من التحميل بالنقر على زر أخضر تحميل أو تسحبه بالنقر على الزر البرتقالي إلغاء.

كل الحقول المشار عندها بعلامة **نجمة حمراء *** الزامية. إذن من الضروري إكمال هذه الحقول.

مقدمة	
عنوان المشروع*	أعط عنوانا لمشروعك يمكن من تمييزه. ينبغي أن يكون سهلا ويثير الانتباه. على المثال: الطريق أو الأمل كما يمكنك أن تشير بصورة أكثر دقة إلى جوهر مشروعك باقتراح عنوان فرعي له مثال: مشروع ترقية ريادة الأعمال للشباب من أجل مكافحة البطالة.
القارة وبلد النشاط*	على أساس مختلف القوائم المتاحة اختر القارة والبلد والولاية والمقاطعة التي سيتم تنفيذ المشروع فيها فقط المشاريع التي تنفذ في موريتانيا هي المؤهلة للاختيار.
المحلة التي سيجري فيها النشاط (الولاية، المقاطعة)*	ذكر الماكن بالضبط التي سيتم فيها النشاط المشروع (البلدية، المدينة، الحي، المقاطعة)
المحلة التي سيجري فيها النشاط (المدينة، القرية)*	هل تعرفون جيدا هذه المحلية؟
أجب بنعم أو لا على هذا السؤال حسب درجة معرفتك بالماكن التي تريد ان تتدخل فيها.	إذا كان الجواب بنعم علل إجابتك*
لهذا أعط أمثلة من تعرفها فعليا جيد أو أماكن تذكر الأنشطة التي قمت بها فيها أو إذا كان مقر هيئتك موجودا في هذا المكان.	خلاصة المشروع*
في عدة أسطر أعط خلاصة للمشروع الذي تريد هيئتك تنفيذه والمبررات لتي دعتمك إلى طرح المشروع (الملاحظات) والتغيير الذي ترغبون في إحداثه من خلال المشروع والأنشطة التي تقترحون للوصول إلى التغيير المنشود.	خلاصة فيديو (url يوتيوب) وأخرى
لديك أيضًا خيار تقديم ملخص فيديو لمشروعك عن طريق نسخ الرابط ولصقه ، للوصول إليه على موقع youtube على سبيل المثال. لتلخيص مشروعك ، اشرح أسباب قيامك بإعداد هذا المشروع (الملاحظة) ، والتغيير الذي ترغب في تحقيقه من خلال المشروع والإجراءات التي تقترح تنفيذها لتحقيق هذا التغيير.	

<p>باستخدام الخيارات المتاحة ، حدد أهداف التنمية المستدامة التي يستجيب لها الإجراء الذي تقترحه. هذه هي المجالات التي سيحدث فيها مشروعك تغييراً وتحسناً. يمكنك ملء أكبر قدر ممكن من المعلومات.</p> <p>أهداف التنمية المستدامة هي مجموعة من الأهداف العالمية التي تم تبنيها في عام 2015 والتي تهدف إلى القضاء على الفقر وحماية كوكب الأرض وضمان الرخاء للجميع. وهي تغطي جملة الرهانات المرتبطة بالتنمية المستدامة مثل المناخ والتنوع البيئي والطاقة والماء ولكنها تشمل أيضاً الفقر ومساواة النوع والرفاه الاقتصادي والسلم والزراعة والتهديب.</p>	<p>أهداف التنمية المستدامة*</p>
<p>أجب بنعم أو لا على هذا السؤال اعتماداً على ما إذا كنت تربط نفسك بهيئات أخرى لإعداد مشروعك.</p> <p>تذكير: المبادرات المنفذة من قبل العديد من الشركاء في الاتحاد مسموح بها ويتم تشجيعها في إطار صندوق الدعم، ويمكن للشركاء أن يهتموا بالمبادرات الجماعية بما في ذلك عدة أنواع من الجهات الفاعلة مثل البلديات ومنظمات المجتمع المدني الأخرى الموجودة في تدخل البلدية. يجب أن يكون توزيع المهام والمسؤوليات واضحاً ومفهوماً من قبل جميع أصحاب المصلحة في المبادرة. في هذا الإطار الخاص بالمبادرة التي سيتم تنفيذها بالشراكة ، يجب أن يستوفي القائد معايير الأهلية المذكورة أعلاه وأن يكون هو الموقع على اتفاقية التمويل. ولذلك لا يمكن أن تكون البلديات و الجماعات المحلية شركاء رئيسيين ولا يمكنها تلقي الأموال.</p>	<p>هل مشروعهم مدعوم من تجمع شركات*</p>
<p>إذا كنت تنفذ مشروعك بصفقتك اتحاداً ، فانقر فوق "إضافة ملف" لتنزيل النظام الأساسي أو أي مستند آخر يقدم المنظمة أو المنظمات التي ترتبط بها</p>	<p>وضعية الشريك أو ورقة تقديم المنظمة</p>
<p>إذا كنت تقوم بتنفيذ مشروعك في اتحاد ، فانقر فوق "إضافة ملف" لتنزيل اتفاقية الشراكة أو خطاب الالتزام مع الشريك (الشركاء) الآخر الذي يعرض أدوار كل منهم.</p>	<p>اتفاقية شركة أو رسالة التزام الشركاء توضح ما يعني كل واحد منهم</p>
<p>حدد ما تريد تغييره بفضل المشروع الذي تقترح إعداده. فكر في الأهداف / الغايات المختلفة التي تريد تحقيقها وما الذي يحفز هيكلك لتحقيق هذا المشروع.</p>	<p>ما ذا ترغبون تغييره من خلال هذا المشروع؟ ما هو غرضكم؟ ما هو دافع هينتكم لإنجاز هذه الأنشطة؟ ما هي أهدافكم؟</p>
<p>أشر إلى تاريخ بدء مشروعك والتاريخ الذي سينتهي فيه.</p> <p>مع الأخذ في الاعتبار المؤشرات الواردة في المبادئ التوجيهية ، تم تحديد التاريخ المؤقت المتصور لتوقيع اتفاقيات المنحة في منتصف ديسمبر ، لذا خطط لبدء الحد الأدنى من الإجراءات في بداية يناير 2024. يجب أيضاً اتخاذ الحد الأدنى والحد الأقصى للمدد في الاعتبار بالنسبة لمشروع الدعم (بين 12 و 18 شهرا)</p>	<p>جدولة المشروع (البداية والنهاية)*</p>
<p>بالاعتماد على النموذج الحدد (Template du calendrier) ملف أكسل املاً مخطط الأنشطة لمشروعك</p> <ul style="list-style-type: none"> • انقل اسم هيتك وعنوان والعنوان الفرعي للمشروع وأظُر المدة الزمنية مع التذكير بتاريخ البداية والنهاية وعدد الأشهر التي سيتغرق المشروع • *في الخانة الأولى عنوان النشاط وانقل نص كل نشاط تريد أن تقدمه على مستوى المشروع • ثم انقل الشهر أو الأشهر التي سيدوم خلالها النشاط مع تلوين الفترة المناسبة كما هو في المثال المقدم لكم • وفي الأخير قم بتحميل جدولك المكتمل بالنقر على إضافة جدول زمنية ليكن في بالك أن مشروعك والأنشطة التي يشمل لا يمكن أن تتجاوز مدى 12 شهرا على الأقل وثمانية عشر شهرا على الأكثر 	<p>جدولة المشروع*</p>
<p>في هذا القسم ينبغي أن تصف الأنشطة المحسوسة التي ترغب في إنجازها في إطار المشروع والتي ستتمكنك من بلوغ الأغراض/الأهداف التي حددت على مستوى السؤال: ماذا تريد أن تغير بالنسبة لكل نشاط ينبغي أن تصف بدقة كيف سيتم القيام به:</p>	<p>الأنشطة المبرمجة في المشروع*</p>

<ul style="list-style-type: none"> - اعط عنوانا للنشاط ستنتقله فيما بعد في الجدولة الزمنية وفي الميزانية - صف بشكل ملموس النشاط مبرزاً شكله ومنهجيته وموضوعه وضح من سيكون معنياً بالنشاط ومن سيساهم فيه ويشارك فيه اذكر الأماكن التي سيقع فيها النشاط وضح أيضاً متى سيكون النشاط ومدته وتوار تنظيمه كما يمكن ان تبين ما هي التغييرات التي ستتم بفضلها 	
<p>هنا تذكر التغيير الذي يحدث هذا المشروع على حياة المستفيدين لهذا ينبغي أن تفكر في التحسينات التي يحدث المشروع والتي ستشهد في حياة الناس عندما ينتهي المشروع</p> <p>المستفيدون المباثرون هم الأشخاص الذين سيتفيدون مباشرة من أنشطة المشروع المنجزة زفي هذا القسم ينبغي ذكر عدد الأشخاص الذين سيمس المشروع حياتهم من ويحدد من ضمنهم كم من النساء والشباب (الأقل من 35 سنة)</p>	<p>أثر المشروع على ظروف حياة المستفيدين. ماذا سيغير المشروع من حياة المستفيدين؟*</p> <p>عدد المستفيدين مباشرة*</p> <p>من ضمنهم النساء*</p>
<p>يتعلق الأمر بوصف الأشخاص المستفيدين من المشروع مباشرة على سبيل المثال فئاتهم العمرية وجنسهم ومستواهم الدراسي وضعيتهم الاجتماعية والمهنية</p>	<p>من ضمنهم الشباب (-35 سنة)*</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يتعلق الأمر بوصف الأشخاص المستفيدين من المشروع مباشرة على سبيل المثال فئاتهم العمرية وجنسهم ومستواهم الدراسي وضعيتهم الاجتماعية والمهنية في كل هذه الخانات ينبغي ذكر: - المبلغ الإجمالي للمشروع - من ضمن هذا المبلغ ما هو مبلغ التمويل الذي تم الحصول عليه (ما هو متوفر لديكم) والمبلغ المطلوب الحصول عليه لضمان تنفيذ المشروع - وفي الأخير تذكر المبلغ المطلوب من بذرة المواطنة 	<p>طبيعة المستفيدين مباشرة. من هم هؤلاء الأشخاص (العمر، الجنس، الظروف الاجتماعية والمهنية)*</p> <p>الميزانية الكلية للمشروع (بالأوقية الجديدة)*</p> <p>المبلغ الذي تم الحصول عليه (بالأوقية الجديدة)*</p> <p>المبلغ الباقي المطلوب تمويله (بالأوقية الجديدة)*</p>
<p>بالاعتماد على النموذج نموذج الميزانية ملف أكسل احمل النفقات الضرورية لتنفيذ كل واحد من أنشطة المشروع كما تم وصفها في قسم الأنشطة ويمكنك النفاذ إلى دليل المساعدة في ملء أكثر تفصيلاً في ورقات المستند وأيضاً فيديو موجه لتسهيل التمكن من أداة هذه الميزانية التقديرية</p> <p>بعض التذكيرات الهامة: قائمة النفقات غير المؤهلة متوفرة في المبادئ الموجه. المبلغ الأقصى الذي يمكن منحه في إطار صندوق الدعم هو 15000 يورو مع 5% من الاشتراك في التمويل ضروري تحملها ولا يمكن لنفقات التسيير والمتابعة أن تتعدى مستوى 15% الميزانية الكلية</p>	<p>المبلغ المطلوب من بذرة المواطنة (بالأوقية الجديدة)*</p>
<p>بالاعتماد على النموذج نموذج الميزانية ملف أكسل احمل النفقات الضرورية لتنفيذ كل واحد من أنشطة المشروع كما تم وصفها في قسم الأنشطة ويمكنك النفاذ إلى دليل المساعدة في ملء أكثر تفصيلاً في ورقات المستند وأيضاً فيديو موجه لتسهيل التمكن من أداة هذه الميزانية التقديرية</p> <p>بعض التذكيرات الهامة: قائمة النفقات غير المؤهلة متوفرة في المبادئ الموجه. المبلغ الأقصى الذي يمكن منحه في إطار صندوق الدعم هو 15000 يورو مع 5% من الاشتراك في التمويل ضروري تحملها ولا يمكن لنفقات التسيير والمتابعة أن تتعدى مستوى 15% الميزانية الكلية</p>	<p>الميزانية التقديرية *</p>
<p>يتعلق الأمر بشرح الضمانات التي تمكن من إنجاز المشروع واستمراره في هذا المستوى تذكر جميع إحدائيات الشخص الذي تقترحون ليكون مسئولاً عن الإشراف على المشروع وتسييره: اسمه ولقبه وعنوانه الإلكتروني ورقم هاتفه (بما فيها الواتساب)</p>	<p>جدوى المشروع: ما هو الأمر الذي يجعل المشروع يتم؟*</p> <p>اسم مسئول المشروع*</p> <p>لقب مسئول المشروع*</p> <p>هاتف مسئول المشروع*</p>
<p>هنا لكم كل الحرية في تحميل أي مستند من نوع ب د ف صور أو فيديوهات تختارونها لتشكل قيمة مضافة للأشخاص الذين يطالعون على كطابكم للتمويل.</p>	<p>البريد الإلكتروني لمسئول المشروع</p> <p>الملاحق</p>

هنا لكم كل الحرية في تحميل أي مستند من نوع ب د ف صور أو فيديو تختارونها لتشكل قيمة مضافة للأشخاص الذين يطلعون على كطابكم للتمويل.	الصور
--	-------

بعد أن وصلت إلى نهاية النموذج ، إذا كنت لا ترغب في التصديق على ملفك وإرساله فوراً ، فانقر على السهم الصغير للشريط الموجود على يسار شاشتك "ملفاتك" ثم "مبادراتك".

إذا كنت مستعداً لإرسال ملفك ، فانقر فوق "أنا أؤكد صحة مبادرتي".

تذكير: لكي تتمكن من إرسال ملفك ، يجب عليك أيضاً إكمال ملف تعريف "الهيئة" والتحقق من صحته. يمكنك الوصول إليها من خلال النقر على اللافتة الموجودة على اليسار على "معلومات الهيئة" للسهم الصغير ثم على "معلوماتك" /

في حالة نجاح تقديم ملفك ، ستظهر نافذة تشير إلى "تم إرسال مبادرتك بنجاح وسيتم فحصها من قبل فريقنا في الأسابيع القادمة وستتلقى أيضاً رسالة بريد إلكتروني لتأكيد الإرسال.

على مستوى "مبادراتك" ، ينتقل ملفك بعد ذلك من "مشروع في المسودة" إلى "قيد الدراسة".